



香港仔分校

負責職員：

JUNIOR VARSITY®

2019 复活節英語課程申請表

第 1 部份：學生資料

學生姓名：	(英文)	(中文)	學生編號：
班級：		聯絡電話：	
是否對某些食物敏感？ <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請註明： _____)			



第 2 部份：課程日期及時間

每堂 1.5 小時 - 學費每堂 \$350 (已包括物料費用)

2019 复活節英語課程

課程	適合年級	日期	時間	費用	
烹飪課程	K1 - K2	<input type="checkbox"/> 4月 17 日 (三)	2:00pm - 3:30pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 25 日 (四)	11:45am - 1:15pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 26 日 (五)	2:00pm - 3:30pm		
手工課程		<input type="checkbox"/> 4月 17 日 (三)	11:45am - 1:15pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 25 日 (四)	2:00pm - 3:30pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 26 日 (五)	11:45am - 1:15pm		
烹飪課程	K3 - P1	<input type="checkbox"/> 4月 18 日 (四)	11:45am - 1:15pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 24 日 (三)	2:00pm - 3:30pm		
手工課程		<input type="checkbox"/> 4月 18 日 (四)	2:00pm - 3:30pm		
		<input type="checkbox"/> 4月 24 日 (三)	11:45am - 1:15pm		
合共：				\$	
折扣：				不適用 / _____ % off	
課程學費：				\$	

第3部份：繳費方式

<input type="checkbox"/> EPS (EPS 編號 : _____)
<input type="checkbox"/> 存款至 Juniorversity 銀行戶口 652-744756-838 (匯豐銀行)，並將銀行存款收據電郵至 aberdeen@juniorversity.com.hk
<input type="checkbox"/> 劃線支票：抬頭請註明「Juniorversity Education Centre (Aberdeen)」，支票號碼：_____

第4部份：詳細資料

如是現就讀學生，請跳至「第5部份」簽署確認課程申請。

學生性別：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡：	
出生日期：	(年)	(月)	(日)
就讀學校：			
聯絡人姓名：	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他，請註明：_____		
電郵地址：	電話：		
住址：			

第5部份：報名條款及細則

1. 課程名額上限為 10 人。各項課程名額有限，先到先得。
2. 本中心將於開課前以電話、手機短訊或 WhatsApp 確認學生之申請。
3. 已繳付之學費，恕不退還。學生如因請病假（必須提供醫生紙）或因惡劣天氣而缺席（按教育局指示而取消之課堂），家長需自行申請補堂安排，並須繳交相關物料費（受每班名額限制）。
4. 報名後如需作出任何更改，須另繳付行政手續費 \$50。
5. 學生不可攜帶食物於中心內用膳，輕便簡單的小食和飲品除外，以保持中心內衛生及清潔。
6. 如學生對任何食物或物料有敏感反應，家長必須於報讀時以書面通知本中心。
7. Juniorversity 有權拍攝或錄影學生在上課或進行戶外活動時的情況，並可使用有關的相片或短片作宣傳之用；家長如有異議，必須於報名時以書面通知本中心。
8. 如有必要，本中心有權更改原定之上課時間及課程內容。
9. 如有任何爭議，狀學堂將保留一切最終決策權。

本人明白及同意 Juniorversity 使用本人的個人資料（姓名、電話號碼及電郵地址），以郵件、圖文傳真、電子郵件、手機短訊、WhatsApp、直接來電或其他形式的傳訊方法與本人聯絡學生及課程資料事宜。Juniorversity 不會將本人的個人資料轉移至第三方作直銷推廣之用。

本人已細閱，明白及同意以上一切細則及條款。

家長 / 監護人姓名：_____

家長 / 監護人簽署：_____

日期：_____

職員簽署：_____